…………………………………………..………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………..……

………………………………………………..…

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Polskich Noblistów w Walimiu**

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu[[1]](#footnote-1)

w roku szkolnym ……….. /…….…..

/dotyczy dzieci zamieszkałych poza danym obwodem szkolnym/

**Dane osobowe kandydata i rodziców**[[2]](#footnote-2)

***I.*** *(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/**imiona** i nazwisko kandydata (dziecka) |  | |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata  (miesiąc urodzenia słownie) |  | |  |
| 3. | PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | **matki** |  |  |
| **ojca** |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata | **matki** | miejscowość |  |
| ul./nr domu/mieszkania |  |
| kod pocztowy |  |
| **ojca** | miejscowość |  |
| ul./nr domu/mieszkania |
| kod pocztowy |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadaj | matki | tel. |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | tel. |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej[[3]](#footnote-3)** jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór ………………………………………………………………………………………….
2. Drugi wybór ……………………………………………………………………………………………….
3. Trzeci wybór ………………………………………………………………………………………………

**III. Informacja o kryteriach [[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Uzyskana liczba punktów\*** |
| **1.** | W szkole uczy się rodzeństwo kandydata/lub rodzeństwo kandydata objęte jest w tej szkole wychowaniem przedszkolnym | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej szkoły, oddziału przedszkolnego | **5 pkt** |  |
| **2.** | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/że kandydat uczęszczał oddziału przedszkolnego w tej szkole | **5 pkt** |  |
| **3.** | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka(babcia, dziadek)wspierający rodziców (opiekunów prawnych)w zapewnieniu mu należytej opieki | Oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania krewnych dziecka | **3 pkt** |  |
| **Razem** | | | **13 pkt** |  |

*zgodnie z Zarządzeniem Nr 137/2016 Rady Gminy Walim z dnia 22.03.2016 r.*

\*wypełnia komisja rekrutacyjna

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[5]](#footnote-5)

……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

……………………………………

*(data)*

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Walimiu, ul. Boczna 8, 58-320 Walim. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: pspwalim@wp.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
14. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
16. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
17. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. 1Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

   . [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny). [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 133.2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych: oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się. 3. Kryteriom, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-5)