



## REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W MOBILNOŚCIACH ZAGRANICZNYCH

w ramach Akredytacji Erasmus+ Edukacja szkolna

§ 1

### I Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w mobilnościach organizowanych w ramach otrzymanej przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Polskich Noblistów w Walimiu Akredytacji Erasmus.

2. Akredytacja została przyznana na latach 2021 – 2027.

3. Akredytacja obejmuje następujące cele:

- Rozwój nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu poprzez: uczestnictwo nauczycieli w kursach, job shadowing oraz teaching assignments.
- Zwiększenie kompetencji nauczycieli w obszarze edukacji włączającej, cyfrowej i językowej
- Wzrost dobrostanu i zmniejszenie poczucia wypalenia zawodowego nauczycieli PSP w Walimiu
- Wzrost kompetencji kluczowych uczniów poprzez udział w mobilności zagranicznej

5. Regulamin rekrutacji określa w szczególności:

- a) grupę docelową,
- b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c) wymagane dokumenty,
- d) prawa i obowiązki uczestników,



e) zasady rezygnacji z mobilności

6. Ogólny nadzór nad realizacją Akredytacji Erasmus oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez 4 osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.

7. Informacje na temat Akredytacji Erasmus i zaproszenie do udziału zamieszczane są na stronie internetowej szkoły: <https:pspwalim.pl> w zakładce Akredytacja Erasmus i aktualizowane w zależności od otrzymanego dofinansowania w każdym roku szkolnym.

## § 2

### **Grupa docelowa**

Grupę docelową stanowią:

1. Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu.
2. Nauczyciele i pracownicy pedagogiczni Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu.

## § 3

### **Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

#### **I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację ogłasza i jej termin ustala szkoła wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa minimum 10 dni. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 4-osobowa - 4 wyznaczonych przez dyrektora pracowników.
4. Szkoła ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej szkoły i informację wysłaną do rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

5. Zgłoszenia udziału w mobilności odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu oraz listu motywacyjnego wraz z wymaganymi zgodami (załączniki 2-3).

6. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II.

Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie itp. W mobilnościach mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno kobiety jak i mężczyźni.

8. Uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną.

## **II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe**

### **Rekrutacja nauczycieli**

W procesie rekrutacji mogą wziąć udział nauczyciele posiadający stałą umowę o zatrudnieniu w Publicznej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu.

Podczas procesu rekrutacji nauczyciele będą wybrani na podstawie:

Długości stażu pracy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu:

Rok - 1 pkt

2-4 lata - 2 pkt

5-7 lat - 3 pkt

8-10 lat - 4 pkt

11 lat i powyżej - 5 pkt

Oceny motywacji do udziału w mobilności zawartej w liście motywacyjnym



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

( zgodność z potrzebami szkoły 1 pkt., zgodność z planem Erasmusa 2 pkt., zgodność ze standardami programu Erasmus+ 2 pkt. wyraźnie określone plany wykorzystania zdobytej wiedzy i doświadczeń 2 pkt., łącznie maksymalnie 6 pkt.)

Zaangażowania w swój własny rozwój zawodowy w poprzednim roku szkolnym z pominięciem szkoleń rady pedagogicznej:

- udział w szkoleniach lub webinarach (1-3 szkolenia - 1 pkt, 3 -5 szkoleń - 2 pkt, powyżej 5 szkoleń - 5 pkt )
- udział w kursach powyżej 60 godzin ( 1 kurs 3 pkt, 2 kursy 5 pkt 3 kursy lub więcej 7 pkt)
- studia podyplomowe - 7 pkt

## **Rekrutacja uczniów**

Podczas procesu rekrutacji uczniowie będą wybrani na podstawie:

Oceny z zachowania podczas ostatniej klasyfikacji:

Zachowanie:

Wzorowe – 6 pkt.

Bardzo dobre – 5 pkt.

Dobre – 4 pkt.

Poprawne – 3 pkt.

Na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w mobilnościach nie mogą brać udziału uczniowie z oceną naganną lub nieodpowiednią z zachowania.

Oceny z języka angielskiego podczas ostatniej klasyfikacji.

Celująca – 6 pkt.

Bardzo dobra – 5 pkt.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Walimiu  
Ul. Boczna 8, 58-320 Walim

**Akredytacja Erasmus+**  
2022-1-PL01-KA120-SCH-000105185



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

Dobra – 4 pkt.

Dostateczna – 3 pkt.

Na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w mobilnościach nie mogą brać udziału uczniowie z oceną dopuszczającą lub niedostateczną z zachowania.

Zaangażowania w życie szkoły lub środowiska w bieżącym roku szkolnym na podstawie opinii wychowawcy.

Powyżej 20h działań na rzecz szkoły lub środowiska – 6 pkt.

15 – 20h działań na rzecz szkoły lub środowiska – 5 pkt.

10 – 14h działań na rzecz szkoły lub środowiska – 4 pkt.

5- 9h działań na rzecz szkoły lub środowiska – 3 pkt.

Frekwencji rocznej.

Powyżej 95% - 6 pkt.

89-95% - 5 pkt.

80-88% - 4 pkt.

Na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w mobilnościach nie mogą brać udziału uczniowie z frekwencją poniżej 60%

Samodzielnie napisanego listu motywacyjnego.

Ocena motywacji do udziału w mobilności zawartej w liście motywacyjnym

Rozwinięcie wypowiedzi – 8 pkt. (Uwzględnienie potrzeb własnych, szkoły oraz plany dzielenia się wiedzą i doświadczeniem)

Adekwatność i poprawność formy – 2 pkt.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Walimiu  
Ul. Boczna 8, 58-320 Walim

**Akredytacja Erasmus+**  
2022-1-PL01-KA120-SCH-000105185



### III. Ocena kandydatów

1. Punkty uzyskane z kryterium II zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji.
2. Uczniowie i nauczyciele z największą ilością punktów, zostaną zakwalifikowani na mobilność i wpisani na listę rankingową, osoby pozostałe zostaną wpisane na listę rezerwową.
3. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez szkołę na podstawie opisanych w pkt. II kryteriów i zamieszczona w protokole, stanowiącym załącznik 6 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez szkołę.
4. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez dziennik elektroniczny.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w mobilności w przypadku zwolnienia się w nim miejsca lub pozyskania dodatkowych środków finansowych. Dobór osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.

### IV. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i konieczności zorganizowania naboru dodatkowego

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby wyjeżdżających nauczycieli.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniłoby wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż wyższą wagę przy ocenie będzie miała punktacja za udział w szkoleniach.



#### § 4

##### Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji składany jest formularz zgłoszeniowy, który musi zawierać konieczne podpisy pod formularzem, list motywacyjny oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych.

2. W przypadku zakwalifikowania do mobilności wymagane będą następujące dokumenty:

Ważny dokument umożliwiający przekroczenie granicy;  
Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego.

#### § 5

##### **Prawa i obowiązki uczestników mobilności**

Każdy uczestnik mobilności zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu: językowego, kulturowego, pedagogiczno-psychologicznego i organizacyjnego,
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych zarówno przed mobilnością, w czasie mobilności, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Beneficiary Module.
4. Gromadzenia podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty akredytacji, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty akredytacji.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację celów akredytacji w szkole oraz podczas pobytu w krajach partnerskich.
6. 100% obecności podczas zajęć w ramach mobilności, a w przypadku nauczycieli w ramach kursu, job shadowing lub teaching assignments.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas mobilności.



§ 6

**Zasady rezygnacji z udziału w działaniach projektowych**

1. Zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć przygotowania językowo-kulturowego, składając odpowiednie oświadczenie do Koordynatora projektu.
2. Uznaje się, że uczestnik projektu zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
3. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt.1, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.
4. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.