



Współfinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W MOBILNOŚCIACH ZAGRANICZNYCH w ramach Akredytacji Erasmus+ Edukacja szkolna

2023-1-PL01-KA121-SCH-000122246

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w mobilnościach organizowanych w ramach otrzymanej przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Polskich Noblistów w Walimiu Akredytacji Erasmusa.
2. Akredytacja została przyznana na latach 2021 – 2027.
3. Akredytacja obejmuje następujące cele:
 - Rozwój nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów
 - w Walimiu poprzez: uczestnictwo nauczycieli w kursach, job shadowing oraz teaching assignments.
 - Zwiększenie kompetencji nauczycieli w obszarze edukacji włączającej, cyfrowej i językowej
 - Wzrost dobrostanu i zmniejszenie poczucia wypalenia zawodowego nauczycieli PSP w Walimiu
 - Wzrost kompetencji kluczowych uczniów poprzez udział w mobilności zagranicznej
5. Regulamin rekrutacji określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z mobilności



Współfinansowane przez Unię Europejską

6. Ogólny nadzór nad realizacją Akredytacji Erasmusa oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez 4 osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.

7. Informacje na temat Akredytacji Erasmusa i zaproszenie do udziału zamieszczone są na stronie internetowej szkoły: <https:psp.walim.pl> w zakładce Akredytacja Erasmusa i aktualizowane w zależności od otrzymanego dofinansowania w każdym roku szkolnym.

§ 2

Grupa docelowa

Grupę docelową stanowią nauczyciele i pracownicy pedagogiczni Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację ogłasza i jej termin ustala szkoła wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa minimum 10 dni. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 4-osobowa – czterech wyznaczonych przez dyrektora pracowników.
4. Szkoła ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenie udziału w mobilności odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu oraz listu motywacyjnego.
6. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II.
7. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie itp. W mobilnościach mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno kobiety jak i mężczyźni.
8. Uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną.



Współfinansowane przez Unię Europejską

II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

Podczas procesu rekrutacji nauczyciele będą wybrani na podstawie:

1. długości stażu pracy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu:
 - 1 rok – 1 pkt
 - 2 lata – 2 pkt
 - 3 lata – 3 pkt
 - 4 lata – 4 pkt
 - 5 lat i powyżej - 5 pkt
2. oceny motywacji do udziału w mobilności zawartej w liście motywacyjnym (zgodność z potrzebami szkoły – 1 pkt., zgodność z planem Erasmusa – 1 pkt., wyraźnie określone plany wykorzystania zdobytej wiedzy i doświadczeń – 1 pkt, łącznie maksymalnie 3 pkt.)
3. zaangażowania w swój własny rozwój zawodowy w poprzednim roku szkolnym z pominięciem szkoleń rady pedagogicznej:
 - udział w szkoleniach lub webinarach (1-3 szkolenia – 1 pkt, 3-5 szkoleń – 2 pkt, powyżej 5 szkoleń – 5 pkt)
 - udział w kursach powyżej 60 godzin (1 kurs – 3 pkt, 2 kursy – 5 pkt, 3 kursy lub więcej – 7 pkt)
 - studia podyplomowe rozpoczęte w ubiegłym roku szkolnym – 7 pkt.

III. Ocena kandydatów

1. Punkty uzyskane z kryterium II zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji.
2. Nauczyciele z największą ilością punktów, zostaną zakwalifikowani na mobilność i wpisani na listę rankingową, osoby pozostałe zostaną wpisane na listę rezerwową.
3. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez szkołę na podstawie opisanych w pkt. II kryteriów i zamieszczona w protokole, stanowiącym załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez szkołę.
4. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez dziennik elektroniczny.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w mobilności w przypadku zwolnienia się w nim miejsca lub pozyskania dodatkowych środków finansowych. Dobór osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Walimiu
Ul. Boczna 8, 58-320 Walim

Akredytacja Erasmus+
2023-1-PL01-KA121-SCH-000122246



Współfinansowane przez Unię Europejską

IV. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i konieczności zorganizowania naboru dodatkowego

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby wyjeżdżających nauczycieli.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniłoby wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż wyższą wagę przy ocenie będzie miała punktacja za udział w szkoleniach.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji składany jest formularz zgłoszeniowy, który musi zawierać konieczne podpisy pod formularzem, list motywacyjny oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych.
2. W przypadku zakwalifikowania do mobilności wymagane będą następujące dokumenty:
 - Ważny dokument umożliwiający przekroczenie granicy;
 - Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników mobilności

Każdy uczestnik mobilności zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu: językowego, kulturowego, pedagogiczno-psychologicznego i organizacyjnego,
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych zarówno przed mobilnością, w czasie mobilności, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Beneficiary Tool.
4. Gromadzenia podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty akredytacji, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty akredytacji.



Współfinansowane przez Unię Europejską

5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację celów akredytacji w szkole oraz podczas pobytu w krajach partnerskich.
6. 100% obecności podczas kursu, job shadowing lub teaching assignments.
7. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas mobilności.

§ 6

Rezygnacja z udziału w mobilności

Nauczyciel rezygnujący z udziału w mobilności zwraca na subkonto projektu środki zgodnie z indywidualną umową o uczestnictwie w mobilności. (załącznik 3 – wzór)