

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W WALIMIU



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b) procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić:
OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 2 oraz KLAUZULĄ RODO załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu

§2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres *wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19*.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o ryzyku związanym z wysłaniem dziecka do placówki. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Będzie to gabinet pielęgniarki w budynku A oraz sala 14 (bawialnia) w budynku B.
5. Wyposaża pomieszczenia w zestawy do ochrony osobistej.

6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zleca, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
8. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły wisiała instrukcja, jak zdejmować rękawiczki i maseczki jednorazowe oraz zamykany kosz na zużyte środki

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie (pierwszy raz przed rozpoczęciem pracy).
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu mierzona jest temperatura pracowników szkoły oraz osób wchodzących do szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Pracownicy niepedagogiczni nakładają fartuchy oraz stosują środki ochrony osobistej.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora planu.
9. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze lub dydaktyczne w godzinach otwarcia szkoły 6.00-17.00, które nie ulegają zmianie i dokumentują je w dzienniku zajęć.
10. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
11. Dopilnowują, aby uczniowie posiadali własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Organizują zajęcia w sali gimnastycznej, w której mogą przebywać dwie grupy uczniów (po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte i zdezynfekowane).
13. Organizują przerwy dla swojej grupy, odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela (sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć).
14. Dopilnowują, aby uczniowie korzystający z boiska szkolnego, zachowywali dystansu społeczny.
15. Ograniczają aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Organizują i koordynują pracę, która utrudni kontakt poszczególnych grup uczniów
17. Dbają, aby sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć był regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości zostaje zabezpieczony przed używaniem.
18. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla uczniów** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

19. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza oraz nie dotykały okolic twarzy.
20. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
21. Sprawują opiekę, prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi.

Pracownicy obsługi:

1. Usuwają z pomieszczeń szkolnych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, tapicerowane meble.
2. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
3. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
4. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, uchwyty (po każdym wejściu lub wyjściu) włączniki światła, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie (2 raz dziennie).
5. Dezynfekują powierzchnie sal – parownica (1 raz dziennie) po zakończeniu zajęć.
6. Pracownik obsługi lub wyznaczona pomoc dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
7. Pracownik obsługi monitoruje temperaturę ciała uczniów i dzieci w wieku przedszkolnym.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 4

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w **§ 1 pkt.2** stosowne **OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 2** i **KLAUZULE RODO stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Walimiu**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba objęta kwarantanną lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) nie dotyczy dzieci w wieku przedszkolnym.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
13. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich.
14. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić na teren szkoły tylko wyznaczonych stref.
15. Rodzice nie przebywają na terenie placówki (w tym podwórko szkolne) dłużej niż zaistnieje taka potrzeba.
16. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej w pomieszczeniach szkolnych, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy.
2. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane na zajęcia do szkoły.
3. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę lub izolację domową. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić na teren szkoły tylko do drzwi wejściowych skąd także będą odbierać swoje dzieci.
5. Każda osoba przed wejściem do budynku szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce, wyjątek stanowią dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas 1-3.
6. Przy wejściu głównym w szkole są umieszczone telefony do właściwej stacji SANEPiD, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Z dniem rozpoczęcia nowego roku szkolnego rodzice są zobowiązani do podania wychowawcy swojego aktualnego numeru telefonu w celu szybkiego kontaktu w razie potrzeby powiadomienia o niepokojącym stanie zdrowia ich dziecka.
8. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. temperatura wysoka) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte, rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem i zobowiązani poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka.
9. W sytuacji, gdy zachorowanie ucznia ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w izolatorium do czasu odbioru go przez powiadomionego telefonicznie rodzica/opiekuna. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.
10. W szkole nie obowiązuje noszenie maseczek i rękawiczek podczas zajęć lekcyjnych, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań.
11. Podczas przerw obowiązkowo uczniowie zakładają maseczki lub przyłbice.
12. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.

13. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi osobami oraz nie może ich pożyczać.
14. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni, młodszym dzieciom pomagają nauczyciele dyżurujący i pracownicy obsługi.
15. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
16. Obowiązkowo podczas każdej przerwy należy wietrzyć salę lekcyjną.
17. Jeśli Warunki pozwolą dążyć do tego, aby każdy uczeń siedział w osobnej ławce.
18. Przerwy między lekcyjnymi w klasach 1-3 będą zorganizowane rotacyjnie.
19. W przypadku ucznia, u którego występuje np. alergia wymagane jest obowiązkowo odpowiednie zaświadczenia od lekarza.
20. Wejściem nr 1 wchodzi do szkoły uczniowie klas VI-VIII, wejściem nr 2 uczniowie klas I-V i przedszkolaki z grupy 5 i 6 latków, wejściem nr 3 oddziały przedszkolne z grupy 3 i 4 latków.
21. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczniów i pracowników codziennie każdemu pracownikowi i dziecku zostanie zmierzona temperatura. Jeżeli pomiar wykaże temperaturę wyższą niż 37,5° C dziecko zostanie umieszczone w izolatorium, skąd musi być odebrane przez rodzica/opiekuna wcześniej poinformowanego telefonicznie.
22. Uczniów klas I-III do drzwi wejściowych po skończonych zajęciach odprowadzają nauczyciele kończący zajęcia z daną klasą w danym dniu.
23. Po każdej przerwie nauczyciel przed wejściem do sali lekcyjnej zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk sobie i uczniom.
24. Podczas przerw zaleca się zachowanie dystansu 1,5m odległości.
25. Każdy rodzic ma obowiązek wypełnić oświadczenie (załącznik nr 1).
26. Po każdych zajęciach w hali sportowej, sali gimnastycznej, pracowniach komputerowych i indywidualnych zajęciach pomieszczenie i sprzęt będą zdezynfekowane.
27. Po skończonych zajęciach zdezynfekowana zostanie każda sala lekcyjna.
28. Klamki od drzwi, sanitariaty będą zdezynfekowane po każdej przerwie.
29. Uczniowie będą spożywać obiad podczas wyznaczonych ściśle przerw:
 - I tura (I przerwa obiadowa) kl. I – IV
 - II tura (II przerwa obiadowa) kl. V – VIII
 - o godzinie 12.00 przedszkolaki.
30. Dana grupa przedszkolna lub klasa będzie siedzieć podczas posiłku obiadowego przy jednym stoliku.
31. Przerwa śniadaniowa będzie się odbywać w klasie bez wychodzenia na korytarz, każdy uczeń spożywa posiłek śniadaniowy w swojej ławce.
32. Mycie rąk będzie się odbywać rotacyjnie.
33. Wszelkie zajęcia sportowe i ruchowe w miarę możliwości i warunków atmosferycznych będą odbywać się na świeżym powietrzu.
34. Obowiązkowo wymagane będzie obuwie zmienne, które musi znajdować się w worku z tkaniny.
35. Każda klasa na przerwie przebywa w wyznaczonej strefie przestrzennej.
36. Izolatorium znajduje się w gabinecie pielęgniarstwa, pomieszczenie nr 14.
37. Przed lekcją wychowania fizycznego, po przerwie nauczyciel wchodzi do sali lekcyjnej i prowadzi uczniów do sali gimnastycznej lub hali sportowej.
38. W autobusach szkolnych uczniowie przebywają obowiązkowo w maseczkach lub przyłbicach ochronnych.

39. Uczniowie korzystają z zasobów biblioteki szkolnej za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza – nie ma wolnego dostępu do zbiorów.
40. W pomieszczeniu bibliotecznym może przebywać maksymalnie trzech czytelników.
41. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat na którym leżały książki.
42. Przyjęte książki odłożone zostaną na okres 48 godzin w specjalnie wyznaczonym miejscu.
43. Powierzchnie dywanowe i tapicerowane będą raz dziennie dezynfekowane parownicą.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

Wyznaczony pracownik bezzwłocznie odizolowuje ucznia do tzw. IZOLATORIUM

- a. Osoba ta bezzwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony osobistej.
- b. Pracownik pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
- c. Nauczyciel osobiście lub telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- d. Dyrektor zawiadamia rodziców.
- e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia szkole.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się środkami ochrony osobistej.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury mogą być modyfikowane.

OŚWIADCZENIE RODZICA UCZNIA

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W WALIMIU..

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w PSP im. Polskich Noblistów w Walimiu ;
- zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim wysłaniem do szkoły dziecka zdrowego (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz odebrania dziecka ze szkoły w ciągu jednej godziny w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole;
- zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu;
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym;
- przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby lub podwyższonej temperatury ciała u mojego dziecka, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły w danym dniu i będzie mogło być ponownie do niej przyjęte po ustaniu wszelkich objawów chorobowych;
- zobowiązuję się do zapewnienia dziecku środków ochrony osobistej (maseczki, woreczka na maseczkę, przyłbicy);
- zobowiązuję się do podania wychowawcy co najmniej dwóch telefonów kontaktowych;
- zostałem poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko;
- zobowiązuję się do poinformowania wychowawcy o alergiach mojego dziecka, w tym celu przedłożę zaświadczenie lekarskie;
- oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Polskich noblistów w Walimiu wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

Podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna

Data.....

Załącznik nr 3- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

.....dn.....

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Walimiu Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: pspwalim@wp.pl
 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota- Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach ochrony zdrowia oraz zwalczania wirusa COVID-19 na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. d RODO- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
 - wyrażonej zgody na pomiar temperatury ciała, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - art. 9 ust. 2 lit. i RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami, wynikająca z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa m. in. Główny Inspektor Sanitarny, Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna Województwa Dolnośląskiego.
 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasów trwania pandemii, związanej z COVID-19.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych na zasadach opisanych w art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 9. Wypełnienie oświadczenia wraz z wyrażeniem zgody na pomiar temperatury jest wytycznym przeciwepidemicznym Głównego Inspektora Sanitarnego.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,

