**Regulamin rekrutacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr projektu** | **RPDS.10.02.04-02-0024/17** |
| **Tytuł projektu** | **„Każdy jest ważny – program rozwojowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Walimiu”** |
| **Nr konkursu** | **RPDS.10.02.04-IZ.00-02-243/17** |
| **Oś Priorytetowa** | **10. Edukacja** |
| **Działanie** | **10.2. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej** |

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pod tytułem „Każdy jest ważny – program rozwojowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Walimiu” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Priorytetu 10. Edukacja, Działania 10.2. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałania: 10.2.4. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT AW.

2. Projekt jest realizowany przez partnerstwo Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego i Gminy Walim, przy czym Liderem jest Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.

3. Projekt jest realizowany od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r. na terenie powiatu wałbrzyskiego i powiatu świdnickiego.

4. Projekt skierowany jest do Publicznej Szkoły Podstawowej w Walimiu (PSP).

Adres siedziby PSP: ulica Boczna 8, 58-320 Walim.

Telefon: 74 845 73 50.

Adres e-mail: pspwalim@wp.pl

5. Głównym celem projektu jest od 01.01.2018 do końca 2019 wzrost kompetencji kluczowych u 152 uczniów(67K) PSP w Walimiu poprzez zapewnienie im równego dostępu do wysokiej jakości edukacji, organizację różnych form aktywności rozwijających uzdolnienia, wzrost kompetencji 28 nauczycieli zatrudnionych w tej szkole oraz wyposażenie pracowni przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i wyposażenie pracowni TIK w PSP w Walimiu.

6. Cele szczegółowe Projektu zaplanowane do osiągnięcia do końca V 2018 r.:

- poprawa efektywności nauczania przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i umożliwienie warunków do nauczania eksperymentalnego poprzez wyposażenie pracowni w PSP w Walimiu;

7. Cele szczegółowe Projektu zaplanowane do osiągnięcia do końca 2019 r. :

- wzrost zainteresowań przedmiotami matematyczno- przyrodniczymi u minimum 80% wszystkich uczniów objętych wsparciem (122 os., w tym 53K);

- poprawa efektywności nauczania przedmiotów informatycznych i innych przedmiotów z wykorzystaniem narzędzi TIK w PSP w Walimiu poprzez wyposażenie pracowni komputerowych;

- wzrost kompetencji 28 nauczycieli zatrudnionych w szkole objętej wsparciem, w zakresie stosowania innowacyjnych narzędzi i form pracy z uczniem, wpływających na efektywność nauczania i uczenia się;

- wyrównanie szans edukacyjnych uczniów słabszych posiadających trudności w nauce, będących w gorszej sytuacji (niepełnosprawność, specjalne potrzeby) z PSP w Walimiu objętych wsparciem poprzez zajęcia dydaktyczno- wyrównawczych dla 60 uczniów oraz opiekę pedagogiczno-psychologiczną (dla 60 uczniów)

- wzrost umiejętności kluczowych uczniów u 80% dzieci objętych wsparciem (122 os.);

- wzrost wiedzy o swoich predyspozycjach zawodowych i wzrost umiejętności planowania swojej przyszłej kariery u 100 uczniów.;

8. Niniejszy regulamin określa:

- słownik pojęć

- zakres wsparcia

- warunki uczestnictwa w projekcie

- procedury rekrutacji

- uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

- zasady rezygnacji z zajęć

- zasady monitoringu

9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz szczegółowy wniosek o dofinansowanie projektu.

10. W celu sprawnego realizowania rekrutacji do Projektu z Kierownikiem Projektu współpracują:

- Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji,

- Specjalista ds. rozliczeń Lidera Projektu,

- Mentor ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego – opiekun merytoryczny nauczycieli,

- Koordynator Szkolny.

11. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Kierownik Projektu.

12. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurach projektu: u Lidera, u Partnera Projektu oraz w szkole objętej wsparciem w ramach Projektu.

11. Regulamin rekrutacji wywieszony jest na dwóch wysokościach (ułatwienie dla osób poruszających się na wózkach).

12. Regulamin rekrutacji przygotowany jest również w wersji z dużymi czcionkami (ułatwienie dla osób słabowidzących).

13. Regulamin rekrutacji jest dostępny na www. Lidera i Partnera Projektu oraz www. szkoły objętej wsparciem.

14. Rekrutacja przebiegnie bez naruszenia zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Wnioskodawca – Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego, Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszcze,

NIP 884-00-34-672

2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w dofinansowanym projekcie.

3. Projekt – projekt pt. :„Każdy jest ważny – program rozwojowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Walimiu”,

nr RPDS.10.02.04-02-0010/17.

4. Lider – Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego

5. Partner Projektu - Gmina Walim, ulica Boczna 9, 58-320 Walim; NIP 886-25-72-773

6. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem

7. WD- Województwo dolnośląskie

8. ZIT AW - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej

9. SL2014- Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego

10. TIK- Technologie informacyjno-komunikacyjne

11. PSP – Publiczna Szkoła Podstawowa w Walimiu

12. Szkoła – Publiczna Szkoła Podstawowa w Walimiu

12. Biuro Projektu Lidera – biuro, które ma siedzibę w Krzyżowej,

adres: Krzyżowa 7, 58-112 Grodziszcze, telefon: 74 85 00 123; e-mail:biuro.projektu@krzyzowa.org.pl;

13. Biuro Projektu Szkoły – biuro, które ma siedzibę w Publicznej Szkoły Podstawowej w Walimiu, w sekretariacie szkoły, ul. Boczna 9, 58-320 Walim.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Projekt dotyczy Publicznej Szkoły Podstawowej w Walimiu i obejmuje następujące wsparcie:
2. Wsparcie szkoły na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK oraz rozwijania kompetencji informatycznych poprzez wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK.
3. Wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
4. Realizację szkoleń doskonalących dla nauczycieli i pracowników pedagogicznych (dla 28 osób).
5. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla minimum 60 uczniów.
6. Realizację różnych form rozwijania uzdolnień ucznia – w ramach Treningów Kompetencji Kluczowych dla minimum 92 uczniów.
7. Poradnictwo i doradztwo edukacyjno-zawodowe – dla 100 uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
8. Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne – dla 60 uczniów.
9. Lekcje wyjazdowe – dla 120 uczniów.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie w przypadku uczniów jest uczęszczanie do PSP w Walimiu, a w przypadku nauczycieli i pracowników pedagogicznych jest zatrudnienie w PSP w Walimiu.

2. Główną grupę docelową stanowią UCZNIOWIE (152 osoby) – dzieci pobierające naukę w klasach 1-7.

3. Drugą grupę docelową stanowią NAUCZYCIELE i PRACOWNICY PEDAGOGICZNI (28 osób) – zatrudnieni na umowę o pracę w PSP w Walimiu.

4. Trzecią grupę docelową stanowią RODZICE/ opiekunowie prawni uczniów biorących udział w poradnictwie i doradztwie edukacyjno-zawodowym.

5. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

**§ 5**

**Procedury rekrutacji**

1. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne przeprowadzone przez Partnera Projektu.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w sposób ciągły, przez cały czas trwania projektu, do momentu wyczerpania miejsc z wyznaczeniem terminów rund rekrutacyjnych.

3. Za rekrutację odpowiada Kierownik Projektu.

4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji, utworzony w szkole, składający się z: min. 2 osób: dyrektora/ wicedyrektora szkoły oraz wyznaczonego przez dyrekcję szkoły nauczyciela/pedagoga/psychologa szkolnego lub doradcy zawodowego.

5. Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji poprowadzi rekrutację na drugi semestr roku szkolnego 2017/2018 działając od stycznia 2018 r. We wrześniu 2018 Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji rozpocznie rekrutację na rok szkolny 2018/2019, natomiast we wrześniu 2019 rozpoczęta zostanie rekrutacja na pierwszy semestr roku szkolnego2019/2020.

5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie poprawne wypełnienie, podpisanie i dostarczenie następujących formularzy rekrutacyjnych:

a**) w przypadku uczniów i rodziców** biorących udział w projekcie:

1) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie dla ucznia – załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji;

2) oświadczenie (dotyczące danych osobowych ucznia) – załącznik nr 1 a;

3) w przypadku rekrutacji rodziców do udziału w poradnictwie edukacyjno-zawodowym, rodzic/ opiekun prawny wypełnia deklarację i oświadczenie – załącznik nr 3

Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia są dokumentami potwierdzającym spełnienie wymogów formalnych do uczestnictwa w projekcie i zawierają m.in.:

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego,

- zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym i monitoringu na potrzeby Projektu podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego,

- zgodę rodziców na udział dziecka w projekcie,

- uzasadnienie chęci udziału w Treningu Kompetencji Kluczowych przez ucznia – praca pisemna lub rysunek (uczniów od klas 1 do 3) – w przypadku rekrutacji do zajęć w ramach Treningów Kompetencji Kluczowych,

- opinię Zespołu Zadaniowego ds. Rekrutacji.

1. **w przypadku nauczycieli:**
2. formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa nauczyciela w projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu;
3. Oświadczenie nauczyciela – załącznik nr 2 a do Regulaminu;

Formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczenie są dokumentami potwierdzającym spełnienie wymogów formalnych do uczestnictwa w projekcie i zawierają, m.in:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole objętej wsparciem,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu,

- zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym i monitoringu na potrzeby Projektu,

- deklarację upowszechnienia szkolenia poprzez zorganizowanie wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły z poznanych metod z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych w sprzętu TIK,

- uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie.

5. Dokumenty aplikacyjne można składać:

- osobiście w Biurze Projektu Lidera lub w Biurze Projektu Szkoły (w sekretariacie),

- osobiście u Dyrektora szkoły.

6. Analiza i preselekcja złożonej przez kandydatów dokumentacji prowadzona będzie pod kątem spełniania kryteriów formalnych.

7. **Kryteria rekrutacji w przypadku UCZNIÓW**:

a) **kryteria formalne, które muszą zostać spełnione:**

- uczęszczanie do szkoły, biorącej udział w projekcie,

- zgoda rodziców,

- w przypadku zadań dydaktyczno-wyrównawczych – opinia Zespołu Zadaniowego ds. Rekrutacji o potrzebie udziału w zajęciach,

- w przypadku zajęć w Treningu Kompetencji Kluczowych – uzasadnienie przez ucznia chęci udziału w zajęciach (praca pisemna lub rysunek – dla uczniów w klasach 1-3 szkoły podstawowej) (10 pkt.),

- w przypadku zadań z poradnictwa zawodowego – pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice z najstarszych klas.

b) **kryteria dodatkowe:**

- stopień niepełnosprawności – uczniowie z niepełnosprawnościami mają pierwszeństwo udziału w projekcie we wszystkich formach wsparcia (10 pkt.),

- dziewczynki otrzymują 2 pkt. zgłaszając się do zajęć TIK i matematyczno-przyrodniczych oraz wycieczek edukacyjnych „poznajemy nowe zawody”, natomiast chłopcy otrzymują 2 pkt. zgłaszając się do zajęć z jezyka obcego i rozwijających uzdolnienia Trening 4- kreatywności, innowacyjności i pracy w grupie.

- kolejność zgłoszeń – w pozostałych przypadkach o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń,

c) kryteria dodatkowe dotyczące zajęć wyrównawczo-dydaktycznych:

- oceny uzyskane w I semestrze z obszaru wsparcia i opinia PPP (ocena niedostateczna - 6 pkt; ocena dopuszczająca – 5 pkt.; ocena dostateczna – 4 pkt., opinia PPP – 6 pkt.)

d) kryteria dodatkowe dotyczące zajęć rozwijających uzdolnienia:

ocena celująca – 6 pkt., ocena bardzo dobra – 5 pkt., ocena dobra – 4 pkt.

Brane są pod uwagę następujące oceny:

Trening 1. Porozumiewania się w języku angielskim – oceny z języka angielskiego;

Trening 2. TIK – oceny z informatyki;

Trening 3. Młodego Naukowca – średnia ocen z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;

Trening 4. Kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej – oceny zachowania (ocena wzorowa – 6,

bardzo dobra – 5, dobra – 4)

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów pierwszeństwo ma osoba o niższym dochodzie na członka rodziny.

8. **Kryteria dodatkowe rekrutacji w przypadku NAUCZYCIELI**:

- deklaracja upowszechnienia szkolenia przez organizowanie i przeprowadzanie zajęć pokazowych, z wykorzystaniem poznanych metod w swojej szkole,

- deklaracja o przeprowadzeniu szkolenia wewnętrznego z metod pracy przy wykorzystaniu TIK,

- uzasadnienie motywacji udziału w projekcie.

9. Informacja o projekcie, jego celach i formach wsparcia zostanie przekazana w formie ulotki szkole, a następnie informacja zawierająca termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń na poszczególne zajęcia przekazana zostanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów podczas spotkań z rodzicami w szkole oraz na lekcjach wychowawczych i posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Prowadzący zajęcia, Koordynator Szkolny i Dyrektor Szkoły są zobowiązani informować rodziców i opiekunów uczniów o terminach rekrutacji.

10. **Procedura rekrutacji uczniów** do projektu obejmuje następujące etapy:

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka wypełnia dokumenty aplikacyjne:
2. formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie dla ucznia – załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji;
3. oświadczenie (dotyczące danych osobowych ucznia) – załącznik nr 1 a;
4. w przypadku rekrutacji rodziców do udziału w poradnictwie edukacyjno-zawodowym, rodzic/ opiekun prawny wypełnia deklarację i oświadczenie – załącznik nr 3

Uczeń, który chce wziąć udział w Treningach Kompetencji Kluczowych przygotowuje pracę pisemną lub rysunek (w przypadku ucznia z młodszych klas- 1-3 szkoły podstawowej)

Dokumenty są przekazywane do Biura Projektu w szkole lub do Dyrektora Szkoły, następnie komplet dokumentów przekazywany jest do Biura Projektu u Lidera,

b. weryfikację kryteriów formalnych przeprowadzi Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji. Kryterium formalnym jest konieczność uczęszczania do szkoły objętych wsparciem (PSP w Walimiu). Podstawą przyjęcia do projektu jest pozytywna opinia Zespołu Zadaniowego, wystawiona na podstawie oceny motywacji ucznia, jego frekwencji oraz pisemne uzasadnienie chęci udziału ucznia w projekcie oraz zdobytych punktów za kryteria szczegółowe.

c. podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

d. stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej

e. lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub 1 nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia , do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

f. poinformowanie rodziców/ opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie.

11. **Procedura rekrutacji nauczycieli** do projektu obejmuje następujące etapy:

* 1. Nauczyciel wypełnia dokumenty aplikacyjne:

1. formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa nauczyciela w projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu;
2. Oświadczenie nauczyciela– załącznik nr 2 a do Regulaminu;

Dokumenty są przekazywane do Biura Projektu w szkole lub do Dyrektora Szkoły, następnie komplet dokumentów przekazywany jest do Biura Projektu u Lidera,

b. Weryfikację kryteriów formalnych przeprowadzi Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji. Kryterium formalnym jest zatrudnienie w szkole objętej wsparciem. Kryterium szczegółowym jest pisemna deklaracja upowszechnienia szkolenia poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pokazowych z wykorzystaniem poznanych metod w swojej szkole, uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie oraz deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły z poznanych podczas wsparcia metod z wykorzystaniem zakupionych w ramach Projektu pomocy dydaktycznych i sprzętu TIK.

c. Podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

d. Stworzenie listy uczestników projektu.

e. Poinformowanie nauczycieli o zakwalifikowaniu ich do udziału w projekcie.

12. **W ramach rekrutacji wyłonione zostaną następujące grupy uczestników projektu:**

**a) uczniowie biorący udział w Zadaniu 4:** **„Organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych”**:

w zadaniu weźmie ogółem 60 dzieci – uczniów/uczennic PSP w Walimiu.

Zajęcia będą prowadzone w każdym z 3 tematów: z języka angielskiego, z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych oraz z TIK:

1. **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego:**

Klasy 1-3 – 1 grupa 8. osobowa

Klasy 4-7 – 2 grupy 8. osobowe

W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach zrekrutowane zostaną 24 osoby.

Planujemy, iż w roku szkolnym 2018/2019 – 20 osób będzie kontynuowało wsparcie, dojdą 4 osoby nowo zrekrutowane, natomiast w I semestrze 2019/2020 od września 2019 do grudnia 2019 we wsparciu weźmie udział 18 osób, które będą kontynuowały wsparcie i dojdzie 6 nowo zrekrutowanych osób.

**Zaplanowane wskaźniki do końca 2019 roku**: 34 osoby zostaną objęte wsparciem w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego.

1. **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;**

Klasy 1-3 – 1 grupa 8. osobowa

Klasy 4-7 – 2 grupy 8. osobowe

W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach zrekrutowane zostaną 24 osoby.

Planujemy, iż w roku szkolnym 2018/2019 –20 osób będzie kontynuowało wsparcie, dojdą 4 osoby nowo zrekrutowane, natomiast w I semestrze 2019/2020 od września 2019 do grudnia 2019 we wsparciu weźmie udział 18 osób, które będą kontynuowały wsparcie i dojdzie 6 nowo zrekrutowanych osób.

**Zaplanowane wskaźniki do końca 2019 roku**: 34 osoby zostaną objęte wsparciem w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.

1. **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z TIK;**

Klasy 1-3 – 1 grupa 8. osobowa

Klasy 4-7 – 2 grupy 8. osobowe

W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach zrekrutowane zostaną 24 osoby.

Planujemy, iż w roku szkolnym 2018/2019 – 20 osób będzie kontynuowało wsparcie, dojdą 4 osoby nowo zrekrutowane, natomiast w I semestrze 2019/2020 od września 2019 do grudnia 2019 we wsparciu weźmie udział 18 osób, które będą kontynuowały wsparcie i dojdzie 6 nowo zrekrutowanych osób.

**Zaplanowane wskaźniki do końca 2019 roku**: 34 osoby zostaną objęte wsparciem w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z TIK.

W każdym semestrze przewidzianych jest 40 godzin lekcyjnych zajęć dla każdej grupy:

- 40 godzin na grupę w II semestrze 2017/2018 (w terminie od lutego do czerwca 2018 r.) – średnio 8 godzin lekcyjnych zajęć w każdej grupie miesięcznie;

- 40 godzin na grupę w I semestrze 2018/2019 (w terminie od września do grudnia 2018) – średnio 10 godzin lekcyjnych zajęć w każdej grupie miesięcznie;

- 40 godzin na grupę w II semestrze 2018/2019 (w terminie od lutego do czerwca 2019 r.) – średnio 8 godzin lekcyjnych zajęć w każdej grupie miesięcznie;

- 40 godzin na grupę w I semestrze 2019/2020 (w terminie od września do grudnia 2019) – średnio 10 godzin lekcyjnych zajęć w każdej grupie miesięcznie;

**b) Uczniowie biorący udział w Zadaniu 5: „Organizacja różnych form rozwijania uzdolnień ucznia – Treningi Kompetencji Kluczowych”** – łącznie w Zadaniu 5 weźmie udział minimum 92 uczniów.

W ramach zadania 5. zorganizowane zostaną 4 treningi z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy:

1. Trening Kompetencji Kluczowych z zakresu porozumiewania się w języku angielskim (T1);

- dla 3 grup (1 grupa dla uczniów z klas od 1 do 3; 2 grupy dla uczniów z klas od 4 do 7)

1. Trening Kompetencji Kluczowych z zakresu TIK (T2);

- dla 3 grup (1 grupa dla uczniów z klas od 1 do 3; 2 grupy dla uczniów z klas od 4 do 7)

1. Trening Kompetencji Kluczowych - Młodego Naukowca (T3);

- dla 3 grup (1 grupa dla uczniów z klas od 1 do 3; 2 grupy dla uczniów z klas od 4 do 7)

4) Trening Kompetencji Kluczowych - Kreatywności, Innowacyjności i Pracy Zespołowej (T4);

- dla 3 grup (1 grupa dla uczniów z klas od 1 do 3; 2 grupy dla uczniów z klas od 4 do 7)

Liczebność jednej grupy w ramach jednego treningu wynosi 10 osób.

W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach T1 zrekrutowanych zostanie 30 osób.

Planujemy, iż w roku szkolnym 2018/2019 – 24 osoby będą kontynuowały wsparcie i dojdzie 6 nowo zrekrutowanych uczniów, natomiast w I semestrze 2019/2020 od września 2019 do grudnia 2019 we wsparciu weźmie udział 30 osób, 20 kontynuujących wsparcie i 10 nowych.

Zaplanowane wskaźniki do końca 2019 roku: 46 osób zostanie objętych wsparciem w ramach T1.

W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach T2 zrekrutowanych zostanie 30 osób.

Planujemy, iż w roku szkolnym 2018/2019 –24 osoby będą kontynuowały wsparcie i dojdzie 6 nowo zrekrutowanych uczniów, natomiast w I semestrze 2019/2020 od września 2019 do grudnia 2019 we wsparciu weźmie udział 30 osób, 20 kontynuujących wsparcie i 10 nowych.

Zaplanowane wskaźniki do końca 2019 roku: 46 osób zostanie objętych wsparciem w ramach T2.

W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach T3 zrekrutowanych zostanie 30 osób.

Planujemy, iż w roku szkolnym 2018/2019 – 24 osoby będą kontynuowały wsparcie i dojdzie 6 nowo zrekrutowanych uczniów, natomiast w I semestrze 2019/2020 od września 2019 do grudnia 2019 we wsparciu weźmie udział 30 osób, 20 kontynuujących wsparcie i 10 nowych.

Zaplanowane wskaźniki do końca 2019 roku: 46 osób zostanie objętych wsparciem w ramach T3.

W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach T4 zrekrutowanych zostanie 30 osób.

Planujemy, iż w roku szkolnym 2018/2019 – 24 osoby będą kontynuowały wsparcie i dojdzie 6 nowo zrekrutowanych uczniów, natomiast w I semestrze 2019/2020 od września 2019 do grudnia 2019 we wsparciu weźmie udział 30 osób, 20 kontynuujących wsparcie i 10 nowych.

Zaplanowane wskaźniki do końca 2019 roku: 46 osób zostanie objętych wsparciem w ramach T4.

Planujemy, iż uczniowie wezmą udział w więcej niż w jednym treningu. Przewidziano, iż 1 osoba weźmie udział w 2. Treningach, a liczba uczniów objętych wsparciem w ramach zadania 5. wyniesie minimum 92 osoby.

W każdym semestrze zrealizowanych zostanie po 40 godzin lekcyjnych z każdego treningu w każdej grupie.

1. **Uczniowie biorący udział w Zadaniu 6:** **„Poradnictwo i doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów PSP”** – łącznie w projekcie w Zadaniu 6 weźmie udział 100 uczniów/uczennic.

W zadaniu mogą wziąć udział uczniowie z klas od 2 do 7, ale preferowany jest udział uczniów klas starszych.

Utworzonych zostanie 10 grup – każda po 10 osób. Zrekrutowanych zostanie 5 grup w 2018 roku i 5 grup w 2019:

- W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach z Zadania 6 zrekrutowane zostaną 3 grupy (zajęcia od lutego 2018 roku do czerwca 2018)

- W I semestrze 2018/2019 – zrekrutowane zostaną 2 nowe grupy (zajęcia od września 2018 roku do końca grudnia 2018 roku)

- W II semestrze 2018/2019 – zrekrutowanych zostanie 3 nowe grupy (zajęcia od lutego 2019 do czerwca 2019)

- W I semestrze 2019/2020 – zrekrutowane zostaną 2 nowe grupy (zajęcia od września 2019 do końca grudnia 2019)

Zaplanowane wskaźniki do końca 2019 roku: 100 osób zostanie objętych wsparciem w ramach Zadania 6.

W zadaniu również wezmą udział rodzice/opiekunowie prawni zrekrutowanych uczniów.

1. **Uczniowie biorący udział w Zadaniu 7.** Zajęcia specjalistyczne wraz ze wsparciem psychologiczno-pedagogicznym – łącznie w projekcie w Zadaniu 7. weźmie udział 60 osób (uczniowie klas od 1 do 7), którzy mają trudną sytuację rodzinną, trudności w nauce i zachowaniu, trudności w okazywaniu emocji, kłopoty w komunikowaniu się z rówieśnikami oraz osobami dorosłymi.

Zadanie 7. Obejmuje:

1. wsparcie grupowe dla 60 osób (zajęcia edukacyjno-terapeutyczne w 10 małych 6 osobowych grupach pod hasłem ”Dam radę”
2. indywidualne spotkania terapeutyczne według metody Kids Skills dla 40 uczniów wybranych z grupy 60 osób, które uczestniczyły we wsparciu grupowym.

Ad. 1. Każda grupa objęta zostanie 24 godzinami wsparcia (6 spotkań po 4 godziny zajęć).

- W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach grupowych z Zadania 7 zrekrutowane zostaną 3 grupy – razem 18 osób (6 osób x 3 grupy) (zajęcia od lutego 2018 roku do czerwca 2018)

- W I semestrze 2018/2019 – zrekrutowane zostaną 2 nowe grupy – razem 12 osób (zajęcia od września 2018 roku do końca grudnia 2018 roku)

- W II semestrze 2018/2019 – zrekrutowanych zostanie 3 nowe grupy (zajęcia od lutego 2019 do czerwca 2019) – razem 18 osób

- W I semestrze 2019/2020 – zrekrutowane zostaną 2 nowe grupy (zajęcia od września 2019 do końca grudnia 2019)- razem 12 osób

Ad.2. Z każdej grupy wybrane zostaną osoby potrzebujące dodatkowego indywidualnego wsparcia. Przewidujemy, iż z jednej grupy średnio wybrane zostaną 4 osoby. Zatem ogółem we wsparciu indywidualnym weźmie udział 40 osób, z których każda będzie miała zorganizowane indywidualne spotkania terapeutyczne w wymiarze 4 godzin. Przewidujemy 4 spotkania po 1 godzinie dla 1 osoby.

- W II semestrze 2017/2018 – do udziału w zajęciach indywidualnych z Zadania 7 wybranych zostanie 12 osób (4 osoby z 3. grup) (spotkania realizowane będą od lutego 2018 roku do czerwca 2018)

- W I semestrze 2018/2019 – do udziału w zajęciach indywidualnych z Zadania 7 wybranych zostanie 8 osób (4 osoby z 2. grup) (spotkania realizowane będą od września 2018 roku do końca grudnia 2018 roku)

- W II semestrze 2018/2019- – do udziału w zajęciach indywidualnych z Zadania 7 wybranych zostanie 12 osób (4 osoby z 3. grup) (spotkania realizowane będą od lutego 2019 do czerwca 2019)

- W I semestrze 2019/2020 – do udziału w zajęciach indywidualnych z Zadania 7 wybranych zostanie 8 osób (4 osoby z 2. grup) (spotkania realizowane będą od września 2019 roku do końca grudnia 2019 roku)

Program i metody wsparcia psychologiczno-pedagogicznego będą indywidualnie dostosowane do rodzaju problemów i etapu edukacyjnego oraz wieku ucznia.

**e) Uczniowie biorący udział w Zadaniu 8:** „Lekcje wyjazdowe”

Zadanie 8. polega na organizacji pozaszkolnych i wyjazdowych lekcji w dwóch obszarach tematycznych:

1. 3 lekcje wyjazdowe z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych z wykorzystaniem TIK do Exploraparku w Wałbrzychu – Parku Nauki i Techniki oraz do Centrum Edukacji Ekologicznej i Domu Ogrodnika w Krzyżowej.

Terminy lekcji wyjazdowych:

01.06.2018 r., 02.06. 2019 r., październik 2019 r.

Wsparcie w ramach lekcji wyjazdowych z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych przewidziane jest dla 120 uczniów (3 lekcje dla 40 uczniów)

1. Lekcje wyjazdowe – wizyty studyjne pn.: „Poznajemy różne zawody i ścieżki kariery” – wsparcie przewidziane dla 80 uczniów, którzy w dwóch 40. osobowych grupach odbędą po 2 różne wizyty studyjne przedstawiające różne możliwości edukacyjne i zawodowe.

Uczniowie zwiedzą szkoły kształcenia zawodowego z powiatu wałbrzyskiego lub świdnickiego odwiedzą też różnych pracodawców. Szczegółowy program wizyt opracowany będzie przez nauczycieli prowadzących doradztwo edukacyjno-zawodowe. Ogółem będą to 4 wyjazdy (po 2 na grupę) w terminach:

01.05.2018, 02.10.2018; 03.05.2019; 04.10.2019

W lekcjach wyjazdowych w ramach zadania 8 wezmą udział wszyscy uczniowie z klas od 3. do 7.

1. **Nauczyciele i pracownicy pedagogiczni biorący udział w Zadaniu 3** „Realizacja szkoleń doskonalących dla nauczycieli i pracowników pedagogicznych” – łącznie 28 nauczycieli, pracowników pedagogicznych zatrudnionych w PSP w Walimiu

Nauczyciele zostaną przeszkoleni z następujących Modułów:

M1. Trening umiejętności twórczych, społecznych i wychowawczych – warsztaty w podejściu skoncentrowanym na rozwiązania 16h/ grupę x 2 zjazdy x 2 grupy = 32h/grupę x 2 = 64 h ogółem

M2. Zastosowanie narzędzi TIK w pracy nauczyciela i zastosowanie metody Digital Pathways – 16h/ grupę x 2 zjazdy x 2 grupy = 32h/grupę x 2 = 64 h ogółem

M3. Rozwijanie umiejętności badawczych u dzieci i młodzieży 16h/ grupę x 1 zjazd = 16 h ogółem

M4. Nowoczesne narzędzia diagnostyczne w pracy nauczyciela, w tym Kalejdoskop Kariery i WOPZ – 16h/ grupę x 1 zjazd = 16 h ogółem

Każdy z Modułów zorganizowany będzie w formie warsztatów szkoleniowych zorganizowanych w weekendy (piątki – soboty lub soboty – niedziele) – z noclegiem.

Moduł 1 i Moduł 2 równolegle – 2 zjazdy (I-III 2018) w podziale na 2 grupy (średnio 14 os.) Moduł 3 i 4 (III-VI 2018) równolegle bez podziału na grupy (grupa 28 os.)

Ogółem na 1 uczestnika przypada 6 zjazdów (śr. 1 zjazd na miesiąc) x 16h = 96 h/ osobę

**13.** W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 ucznia/uczennicy w kilku formach wsparcia.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

2. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.

3. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

4. Uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testów kompetencji kluczowych (uczniowie)/ testy wiedzy i umiejętności (nauczyciele) badających poziom wiedzy na początku i na końcu zajęć, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie

5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

– przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20 %), nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,

– złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez rodzica bądź opiekuna.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z zajęć**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić Projektodawcę pisemnie o tymże fakcie.

5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników uniemożliwiającej stworzenie listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji uczestników, projektodawca zobowiązuje się do intensyfikacji działań promocyjno-rekrutacyjnych, w celu zrekrutowania nowych uczestników.

**§ 8**

**Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności.

2. Obecność jest również sprawdzana przez osobę prowadzącą zajęcia.

3. Uczestnik Projektu/ Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza SL2014 na deklaracji przystąpienia do projektu.

3. Rodzic/Opiekun Prawny już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnianie wizerunku na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych projektu i źródeł dofinasowanie.

4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z RPO WD 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

4. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

a. formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie dla ucznia – załącznik nr 1

b. formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa nauczyciela w projekcie – załącznik nr 2

c. oświadczenie (dotyczące danych osobowych ucznia) – załącznik nr 1 a

d. oświadczenie nauczyciela – załącznik nr 2 a

e. deklaracja uczestnictwa rodzica w projekcie wraz z oświadczeniem (dotyczy poradnictwa edukacyjno- zawodowego) – załącznik nr 3.